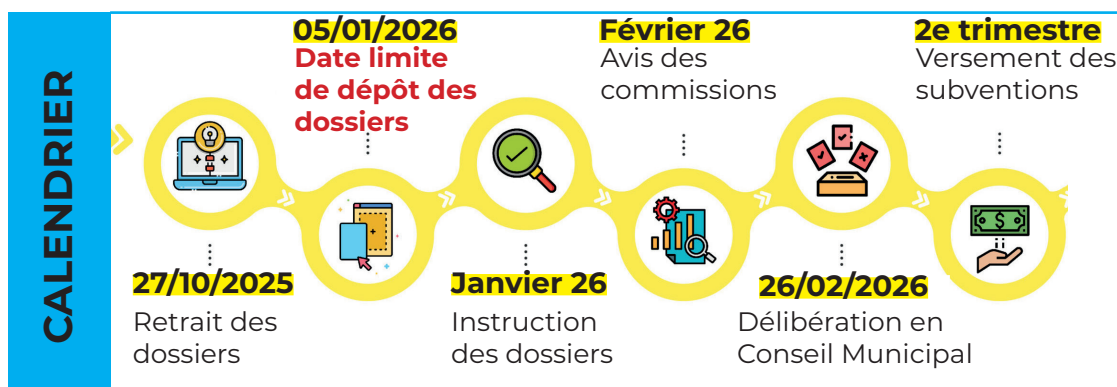


## NOM DE L'ASSOCIATION

☐ Première demande ☐ Renouvellement

## TYPE DE SUBVENTION DEMANDÉE

☐ **Fonctionnement (p6)** Montant : ..... **OU** ☐ **Partenariat (p6)** Montant : .....  
☐ **Exceptionnelle (p7)** Montant : ..... ☐ **Investissement (p9)** Montant : .....  
☐ **Forfait association - d'un an** Montant fixe de 60€



## PRÉAMBULE

### La subvention n'est pas un droit.

C'est un fonds public présentant une ressource possible pour l'association qui est régi par les règles de droit public (présentation d'un budget prévisionnel et d'un bilan financier).

La subvention est un soutien au fonctionnement d'une association pour laquelle la municipalité trouve un intérêt pour la collectivité. La subvention vise donc à soutenir financièrement et/ou matériellement l'initiative associative. Elle n'est donc pas due systématiquement mais correspond à une volonté de la municipalité de reconnaître tout ou partie de l'action de l'association. Elle est liée à l'acceptation de la charte des associations envoyée par la collectivité.

Une subvention doit être utilisée conformément à l'objet pour lequel elle a été accordée, et l'emploi des fonds reçus doit pouvoir être justifié. Il est interdit de reverser tout ou partie d'une subvention d'une association à une autre, sauf accord formel des subventionneurs.

Chaque année, les demandes qui émanent du Président de chacune d'elle fait l'objet d'une instruction appropriée et circonstanciée par le Conseil Municipal.

En contrepartie des subventions allouées, les associations s'engagent à faire figurer le logo de la Mairie sur tous leurs outils de communication.

*Rappel : la mise à disposition des infrastructures, les interventions des agents technique et de nettoyage sont des subventions indirectes accordées par la Municipalité.*



**Je vérifie que mon dossier est complet :**

- ☐ Liste des dirigeants
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile
- ☐ Déclaration sur l'honneur
- ☐ Charte signée

### Pour les associations concernées :

- ☐ Les statuts modifiés
- ☐ Justificatif d'affiliation à une fédération
- ☐ Photocopie des diplômes des personnes encadrantes
- ☐ RIB (seulement si changement depuis l'année précédente)



**Tout dossier arrivé après la date de dépôt ou incomplet ne sera pas étudié**

### Cadre réservé à l'administration

Date de réception

Complétude dossier

Avis du comité

Montant accordé

# PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Adresse du siège social de l'association : .....

Objet de l'association : .....

Date de la dernière assemblée générale : .....

Numéro de Siret 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro RNA 

W											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*délivré lors de toute déclaration en préfecture*

Email de l'association : .....

Site internet de l'association : .....

Téléphone de l'association : .....

Adresse pour le courrier (si différent du siège social) : .....

Votre association est-elle affiliée à une union, une fédération ou à un réseau ?

Si oui lequel : .....

Pour les nouvelles associations

Date de publication de création au Journal Officiel : .....

Date d'installation de l'association à Plessé : .....

## SITUATION FINANCIÈRE

Exercice comptable de l'association : du ..... au .....

Situation financière au dernier jour de l'exercice écoulé (en euros) :

Caisse :

Banque :

Livret :

**TOTAL :**

## RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

### Président.e

Nom et Prénom .....

Adresse .....

Téléphone..... E-mail : .....

### Trésorier.e

Nom et Prénom .....

Adresse .....

Téléphone..... E-mail : .....

### Secrétaire

Nom et Prénom .....

Adresse .....

Téléphone..... E-mail : .....

## ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents ou de licenciés cotisants de l'année / la saison en cours

ADHERENTS/ LICENCIÉS	FEMMES	HOMMES
Jeunes (- 18 ans) de Plessé		
Adultes (+ 18 ans) de Plessé		
Sous-total Plessé		
Jeunes (- 18 ans) hors Plessé		
Adultes (+ 18 ans) hors Plessé		
Sous-total hors Plessé		
TOTAL		

Nombre d'adhérents ou de licenciés cotisants de l'année / la saison précédente (total) : .....

## RESSOURCES HUMAINES

Nombre de bénévoles dans l'association (nombre de personnes participant activement à la gestion et/ou à l'animation) : .....

Nombre de salariés : .....

Nombre de salariés en ETP (équivalent temps plein) : .....

Nombre de CDD / CDI / emplois aidés : .....

Nombre de personnes indemnisées (frais kilométriques ou autre) : .....

Qualification de l'équipe encadrante (nombre de personnes diplômées et nom du diplôme) : .....

.....

.....

.....

# RETOUR SUR LA SAISON ÉCOULÉE

Quels projets et quelles animations avez-vous réalisés ? Précisez les dates, objectifs, le public ciblé, les actions mises en œuvre et le bilan (nombre de visiteurs, de participants...) :

## COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE COMPTABLE

A remplir obligatoirement ou nous fournir un document équivalent

Période de l'exercice : .....

DEPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Euros	Nature de la recette	Euros
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Recettes de l'activité</b>	
- Fournitures administratives		- Cotisations	
- Fournitures alimentaires		- Entrées, billets	
- Vêtements		- Stages	
- Eau, gaz, électricité et carburant		- Autres (précisez)	
- Petit matériel et équipement			
- Fournitures diverses			
-			
<b>61/62 - Services extérieurs</b>		<b>73 - Dons et parrainages</b>	
- Locations diverses		- Sponsors	
- Maintenance et réparations		- Dons en argent ou en nature	
- Assurances		- Autres (précisez)	
- Services bancaires		-	
- Publicité, communication		<b>74 - Subventions publiques</b>	
- Transports et déplacements		- Commune de Plessé	
- Télécommunications		- Autres Communes	
- Frais de réception, de convivialité			
- Autres (précisez)		- Conseil Général	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Conseil Régional	
- Impôts		- C.N.D.S	
- Taxes, droits et licences (SACEM)		- Autres (précisez)	
<b>64 - Frais de personnel</b>			
- Salaires		<b>75 - Autres recettes courantes</b>	
- Charges sociales		- Buvette	
- Indemnités		- Tombola, loto, bal	
<b>65 - Autres dépenses courantes</b>		- Ventes	
- Reversement sur licences, cotisations		- Autres (précisez)	
-		-	
<b>Dépenses d'exploitation (60 à 65)</b>		<b>Recettes d'exploitation (70 à 75)</b>	
66 - Agios et autres		76 - Recettes financières (intérêts reçus)	
67 - Frais exceptionnels		77 - Recettes exceptionnelles	
68 - Dotations aux amortissements et/ou annuités d'emprunts		78 - Reprises sur amortissements.	
		79 - Transferts de charges	
<b>Dépenses générales (60 à 68)</b>		<b>Recettes générales (70 à 79)</b>	

**Pourquoi sollicitez-vous une demande de subvention de fonctionnement ou de partenariat ? Quels sont les projets de l'association pour l'année à venir ?** (Précisez les dates, objectifs, le public visé, les actions mises en œuvre ainsi que les indicateurs d'évaluation) :

## BUDGET PREVISIONNEL POUR L'EXERCICE SUIVANT

A remplir obligatoirement ou nous fournir un document équivalent

Période de l'exercice : .....

DEPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Euros	Nature de la recette	Euros
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Recettes de l'activité</b>	
- Fournitures administratives		- Cotisations	
- Fournitures alimentaires		- Entrées, billets	
- Vêtements		- Stages	
- Eau, gaz, électricité et carburant		- Autres (précisez)	
- Petit matériel et équipement			
- Fournitures diverses			
-			
<b>61/62 - Services extérieurs</b>		<b>73 - Dons et parrainages</b>	
- Locations diverses		- Sponsors	
- Maintenance et réparations		- Dons en argent ou en nature	
- Assurances		- Autres (précisez)	
- Services bancaires		-	
- Publicité, communication		<b>74 - Subventions publiques</b>	
- Transports et déplacements		- Commune de Plessé	
- Télécommunications		- Autres Communes	
- Frais de réception, de convivialité			
- Autres (précisez)		- Conseil Général	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Conseil Régional	
- Impôts		- C.N.D.S	
- Taxes, droits et licences (SACEM)		- Autres (précisez)	
<b>64 - Frais de personnel</b>			
- Salaires		<b>75 - Autres recettes courantes</b>	
- Charges sociales		- Buvette	
- Indemnités		- Tombola, loto, bal	
<b>65 - Autres dépenses courantes</b>		- Ventes	
- Reversement sur licences, cotisations		- Autres (précisez)	
-		-	
<b>Dépenses d'exploitation (60 à 65)</b>		<b>Recettes d'exploitation (70 à 75)</b>	
66 - Agios et autres		76 - Recettes financières (intérêts reçus)	
67 - Frais exceptionnels		77 - Recettes exceptionnelles	
68 - Dotations aux amortissements et/ou annuités d'emprunts		78 - Reprises sur amortissements.	
		79 - Transferts de charges	
<b>Dépenses générales (60 à 68)</b>		<b>Recettes générales (70 à 79)</b>	

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT		
Le logo de la commune sera à apposer sur vos supports de communication		
CRITERES	APPRECIATIONS	MONTANT
Siège social à Plessé	<b>Critères obligatoires pour prétendre à une subvention</b>	220 €
Au moins 1 année civile d'existence à Plessé – à compter de la date de déclaration en préfecture ou de modification du lieu du siège social.		
Avoir au moins 51 % de ses adhérents et/ou licenciés et/ou public résidants sur la commune pour l'année / la saison en cours		
L'association doit pouvoir couvrir au moins 20 % du montant total de ses charges de fonctionnement avec ses ressources propres sur le budget prévisionnel		
Participation de l'association à l'animation de la vie locale et implication dans les événements organisés par la Commune : événements, compétitions sportives à destination du grand public sur l'année / la saison n-1 <i>Événements des associations : vide grenier et loto sont pris en compte. Ne sont pas pris en compte les événements internes de l'association</i>	<u>Animation vie locale</u> 1 manifestation 40 € 2 manifestations 60 € 3 ou + manifestations 100 €  <u>Implication évènement de la commune</u> 50€	
Affiliation fédérale pour l'année / la saison en cours	Si affiliation	60 €
Critères facultatifs		
Qualité de l'encadrement pour l'année / la saison en cours et valorisation de son coût – uniquement pour les associations sportives et culturelles.	Si au moins un initiateur ou éducateur ou brevet d'Etat	Prime de 460 €
Les associations culturelle ou sportive percevront une aide de 25 € / an par adhérent ou licencié de moins de 18 ans résidant à Plessé sur l'année / la saison en cours	Nombre d'enfants de Plessé	25 € / enfant
Pour les associations de Parents d'élève	Nombre d'enfant à la rentrée	1.70€/enfant

SUBVENTION DE PARTENARIAT AUX ASSOCIATIONS		
Le partenariat entre association et mairie se met en place lorsque les critères de fonctionnement ne correspondent pas à l'activité.		
Le logo de la commune sera à apposer sur vos supports de communication		
CRITERES	APPRECIATIONS	MONTANT
Siège social à Plessé	<b>Critères obligatoires pour prétendre à une subvention</b>	Déterminé chaque année
Au moins 1 année civile d'existence à Plessé – à compter de la date de déclaration en préfecture ou de modification du lieu du siège social.		
L'association doit pouvoir couvrir au moins 20 % du montant total de ses charges de fonctionnement avec ses ressources propres sur le budget prévisionnel		
Participation de l'association à l'animation de la vie locale et implication dans les événements organisés par la Commune. Il est important de communiquer auprès des élus vos événements qu'ils soient sportifs, culturels ou autres.	La demande sera analysée en fonction de ces critères	

# SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

## POUR UN ÉVÈNEMENT SPORTIF OU CULTUREL

Intitulé de l'évènement :

Date de l'évènement et durée :

Lieu de l'évènement :

Public visé :

Implication des habitants

Impact médiatique

Montant demandé :

Lieux et supports sur lesquels figurera le logo de la Mairie de Plessé (à préciser)

Déroulement de l'évènement

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ÉVÈNEMENT

A remplir obligatoirement ou nous fournir un document équivalent

DEPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Euros	Nature de la recette	Euros
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Recettes de l'activité</b>	
- Fournitures administratives		- Cotisations	
- Fournitures alimentaires		- Entrées, billets	
- Vêtements		- Stages	
- Eau, gaz, électricité et carburant		- Autres (précisez)	
- Petit matériel et équipement			
- Fournitures diverses			
-			
<b>61/62 - Services extérieurs</b>		<b>73 - Dons et parrainages</b>	
- Locations diverses		- Sponsors	
- Maintenance et réparations		- Dons en argent ou en nature	
- Assurances		- Autres (précisez)	
- Services bancaires		-	
- Publicité, communication		<b>74 - Subventions publiques</b>	
- Transports et déplacements		- Commune de Plessé	
- Télécommunications		- Autres Communes	
- Frais de réception, de convivialité			
- Autres (précisez)		- Conseil Général	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Conseil Régional	
- Impôts		- C.N.D.S	
- Taxes, droits et licences (SACEM)		- Autres (précisez)	
<b>64 - Frais de personnel</b>			
- Salaires		<b>75 - Autres recettes courantes</b>	
- Charges sociales		- Buvette	
- Indemnités		- Tombola, loto, bal	
<b>65 - Autres dépenses courantes</b>		- Ventes	
- Reversement sur licences, cotisations		- Autres (précisez)	
-		-	
<b>Dépenses d'exploitation (60 à 65)</b>		<b>Recettes d'exploitation (70 à 75)</b>	
66 - Agios et autres		76 - Recettes financières (intérêts reçus)	
67 - Frais exceptionnels		77 - Recettes exceptionnelles	
68 - Dotations aux amortissements et/ou annuités d'emprunts		78 - Reprises sur amortissements.	
		79 - Transferts de charges	
<b>Dépenses générales (60 à 68)</b>		<b>Recettes générales (70 à 79)</b>	

## SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR UN EVENEMENT

Chaque demande sera étudiée au cas par cas. Les décisions seront présentées au bureau municipal avant d'être délibérées par le conseil municipal.

Une demande exceptionnelle est un événement culturel ou sportif **proposé pour la 1ère fois** et qui est d'une ampleur exceptionnelle et a un impact sur le territoire.

Si un événement est récurrent, il sera traité en subvention de partenariat.

L'association doit pouvoir **couvrir au moins 40 % de ses charges** de fonctionnement avec ses ressources propres pour le projet présenté. Le budget de l'action doit être équilibré.

La subvention est versée **sous réserve de réalisation de la manifestation.**

Si toutefois nous avons une demande de subvention exceptionnelle d'une association hors plésséenne, la demande sera étudiée par le bureau municipal.

CRITERES	APPRECIATIONS
Siège social à Plessé	Critères obligatoires pour prétendre à une subvention
Au moins 1 année civile d'existence à Plessé – à compter de la date de déclaration en préfecture ou de modification du lieu du siège social.	
Avoir au moins 51 % de ses adhérents et/ou licenciés et/ou public résidants sur la commune pour l'année en cours.	
Impact du projet sur le territoire (commune, ...)	Public visé Implication de la population dans le projet (nombre de bénévoles du territoire, associations locales partenaires) Durée de l'évènement Impact médiatique



# SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

## INVESTISSEMENT (UNE DEMANDE TOUS LES 3 ANS)

Si une demande d'investissement a déjà eu lieu à quelle date :

Intitulé de l'investissement :

Date prévisionnel de l'investissement :

Utilisation du matériel que vous envisagez d'acquérir :

## SUBVENTION D'INVESTISSEMENT : aide à l'achat de matériel amortissable

Chaque demande sera étudiée au cas par cas. Les décisions seront présentées au bureau municipal avant d'être délibérées par le conseil municipal.

Subvention maximum à hauteur de **3 000 €**.

L'association doit pouvoir couvrir au moins **20%** de la dépense d'investissement avec ses ressources propres sur le budget prévisionnel.

La fourniture d'un devis pour le matériel envisagé est obligatoire.

La subvention concerne un matériel durable qui doit servir uniquement à une utilisation locale.

La subvention est versée **sous réserve de réalisation** de l'investissement.

CRITERES OBLIGATOIRES	APPRECIATIONS
Siège social à Plessé	
Au moins 2 années civiles d'existence à Plessé à compter de la date de déclaration en préfecture ou de modification du lieu du siège social.	
Avoir au moins 51 % de ses adhérents et/ou licenciés résidants sur la commune pour l'année / la saison en cours	

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation sur l'honneur doit être impérativement remplie et signée par le représentant légal de l'association.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) .....

Représentant légal de l'association .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte de l'association (joindre un RIB).

Fait à PLESSE, le .....

Certifié conforme,  
Signature et cachet (obligatoires)